

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা
www.mocat.gov.bd

নথি নং- ৩০.০০.০০০০.০১১.০৬.০০৩.১৬-৫০০ (১২)

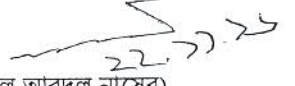
তারিখঃ ২২ নভেম্বর ২০১৬/০৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৩

সভার নোটিশ

মাসিক সমন্বয় সভা ২৭ নভেম্বর ২০১৬/ ১৩ অগ্রহায়ণ ১৪২৩ তারিখ সকাল ১০:৩০ টায় মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং- ১৯১৫, ভবন নং- ৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়ের সচিব জনাব এস.এম. গোলাম ফারুক।

০২। সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে সবিনয় অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচীঃ কার্যপত্র মোতাবেক।


(জামাল আবদুল নাসের)
উপ-সচিব
ফোনঃ ৯৫৪০৯৩৯
admin2@moccat.gov.bd
coordinationgov@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

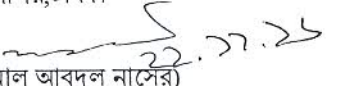
- ১। চেয়ারম্যান, বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ২। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন, ৮৩-৮৮, মহাখালী বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।
- ৩। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (সিইও), বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড, রূপসী বাংলা হোটেল, ১ নং মিন্টো রোড, ঢাকা।
- ৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও, বিমান বাংলাদেশ এয়লাইন্স লিঃ, বলাকা ভবন, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিঃ (বিএসএল), রূপসী বাংলা হোটেল, ১ নং মিন্টো রোড, ঢাকা।
- ৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, হোটেলস্ ইন্টারন্যাশনাল লিঃ (হিল), প্যান প্যাসিফিক সোনারগাঁও হোটেল, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ৭। সেল প্রধান, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর নির্মাণ সেল, সিএটিসি, সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ৮। উপ-সচিব(প্রশা-১/প্রশা-২/প্রশা-৩/সিএ/সিএ-১/পর্য-২/সহকারী নিয়ন্ত্রক(উপ-সচিব), এ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯। উপ-সচিব (প্রশাসনিক সংস্কার অধিশাখা), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, কেন্দ্রীয় পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা।
- ১০। ডিআইজি, বাংলাদেশ ট্যুরিস্ট পুলিশ, ব্লক-এ, রোড-১, বাড়ি-৩২, বনশ্রী আবাসিক এলাকা, ঢাকা।
- ১১। সিনিয়র সহকারী সচিব(বিমান/পর্য-১)/সহকারী সচিব (সিএ-২)/সিনিয়র/সহকারী প্রধান (পরি-১/২) সহকারী প্রোগ্রামার/জনসংযোগ কর্মকর্তা, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

নথি নং- ৩০.০০.০০০০.০১১.০৬.০০৩.১৬-৫০০/১(৭)

তারিখঃ ২২ নভেম্বর ২০১৬/০৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দৃ:আ: যুগ্ম সচিব, নিরাপত্তা-২ অধিশাখা, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সচিবালয়ে গাড়িসহ প্রবেশের অনুমতি প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ০২। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। উপ-সচিব (প্রশাসন-১ শাখা), বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সম্মেলন কক্ষ তৈরি রাখা ও আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০৫। অতিরিক্ত সচিব (প্রশা: ও পর্য:বিমান ও সিএ) ঐর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৬। নিয়ন্ত্রক (অতি: সচিব), হোটেল ও রেস্টোরাঁ সেল ঐর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৭। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন/পর্যটন) ঐর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।


(জামাল আবদুল নাসের)
উপ-সচিব